

**UCHWAŁA Nr ...../...../2026**  
**RADY MIEJSKIEJ LESZNA**  
z dnia ..... 2026 r.

**zmieniająca uchwałę w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych**  
**Miasta Leszna zaliczanych do sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 6b ust. 2 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr LXI/785/2023 Rady Miejskiej Leszna z dnia 02 lutego 2023 r. w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych Miasta Leszna zaliczanych do sektora finansów publicznych, zmienionej uchwałą nr XVIII/350/2026 z dnia 10 lutego 2026 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 pkt 5 po lit. c dodaje się lit. d w brzmieniu:  
„ d) Żłobek Publiczny nr 1 „Miś” w Lesznie.”
- 2) w załączniku, o którym mowa w § 4 uchwały wprowadza się następujące zmiany:

§ 1 otrzymuje brzmienie:

„§ 1 1. Jednostce obsługującej, w ramach wspólnej obsługi jednostek, o których mowa w § 3 pkt 1, pkt 4 i pkt 5 lit. c i d niniejszej uchwały, powierza się obowiązki w zakresie:

- 1) rachunkowości (w całości), obejmującej w szczególności:
  - a) przyjęte zasady (politykę) rachunkowości,
  - b) prowadzenie, na podstawie dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych, ujmujących zapisy zdarzeń w porządku chronologicznym i systematycznym,
  - c) okresowe ustalanie lub sprawdzanie drogą inwentaryzacji rzeczywistego stanu aktywów i pasywów,
  - d) wycenę aktywów i pasywów oraz ustalanie wyniku finansowego,
  - e) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą;
- 2) sprawozdawczości w zakresie sprawozdań budżetowych i finansowych, obejmującej w szczególności wykonanie procesów związanych z gromadzeniem środków publicznych oraz ich rozdysponowanie, w tym:
  - a) gromadzenie dochodów publicznych,
  - b) wydatkowanie środków publicznych,

- c) zaciąganie zobowiązań angażujących środki publiczne,
- d) zarządzanie środkami publicznymi;
- 3) przygotowania danych do sprawozdań statystycznych, w szczególności z zakresu zatrudnienia, płac oraz stanu i ruchu środków trwałych;
- 4) przygotowania niezbędnych informacji stanowiących podstawę opracowania projektów planów finansowych w zakresie umożliwiającym kierownikom jednostek obsługiwanych sporządzenie lub zmianę planów finansowych;
- 5) pomocy prawnej (z wyłączeniem występowania w charakterze pełnomocnika w postępowaniu sądowym lub administracyjnym);
- 6) naliczania wynagrodzeń, a także należnych świadczeń ze stosunku pracy;
- 7) prowadzenia ewidencji z zakresu zatrudnienia i funduszu płac;
- 8) ubezpieczeń społecznych w zakresie:
  - a) zgłaszania do ubezpieczeń społecznych,
  - b) obliczania, potrącania i opłacania składek,
  - c) ustalania uprawnień do świadczeń z ubezpieczeń społecznych i wypłacanie tych świadczeń oraz dokonywanie rozliczeń z tego tytułu,
  - d) opracowywania wniosków o świadczenia emerytalne i rentowe,
  - e) wystawiania zaświadczeń lub zgłaszanie danych dla celów ubezpieczeń społecznych;
- 9) prowadzenia kart wynagrodzeń pracowników;
- 10) deklarowania, obliczenia, pobrania oraz zapłaty składek z tytułu PPK;
- 11) deklarowania, obliczenia, pobrania oraz zapłaty świadczeń publicznych, w tym podatków i innych danin publicznych, w których jednostka obsługiwana występuje w charakterze podatnika, płatnika bądź inkasenta tych należności;
- 12) obsługi Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla nauczycieli, pracowników administracyjno-obługowych oraz emerytów i rencistów;
- 13) obsługi projektów i programów finansowanych ze źródeł zewnętrznych i środków zagranicznych;
- 14) przygotowania i prowadzenia spraw kadrowych (z wyłączeniem dyrektorów jednostek obsługiwanych);
- 15) kompletowania oraz archiwizacji akt w zakresie obsługiwanym;

- 16) dokonywania operacji na rachunkach bankowych
- 17) prowadzenie, we współpracy z jednostkami postępowañ o udzielenie zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 170 000 zł netto”.

„§ 1.2. Jednostce obsługującej, w ramach wspólnej obsługi jednostek, o których mowa w § 3 pkt 4 i pkt 5 lit. c i d niniejszej uchwały, powierza się obowiązki w zakresie:

- 1) organizowania służby BHP i szkoleń w zakresie BHP”.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Przewodniczący  
Rady Miejskiej Leszna

2024  
RADA PRAWNY  
Komisja Łazanowska

## UZASADNIENIE

do Uchwały Nr ...../...../2026

Rady Miejskiej Leszna

z dnia .....2026 r.

zmieniającej uchwałę XVIII/350/2026 Rady Miejskiej Leszna z dnia 10 lutego 2026 r.

### **w sprawie organizacji wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych miasta Leszna zaliczanych do sektora finansów publicznych**

Obowiązujące od 1 stycznia 2016 r. przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym umożliwiają gminom (w tym miastom na prawach powiatu) zapewnienie wspólnej obsługi, w szczególności administracyjnej, finansowej i organizacyjnej, wybranych przez siebie gminnych jednostek organizacyjnych zaliczanych do sektora finansów publicznych.

Zgodnie z art. 10b ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym (odpowiednio: art. 6b ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym), rada gminy w odniesieniu do jednostek obsługiwanych, o których mowa w art. 10a pkt 1 (odpowiednio: art. 6a pkt 1 ustawy o samorządzie powiatowym), a więc jednostek organizacyjnych gminy zaliczanych do sektora finansów publicznych, określa w drodze uchwały, w szczególności:

- 1) jednostki obsługujące;
- 2) jednostki obsługiwane;
- 3) zakres obowiązków powierzonych jednostkom obsługującym w ramach wspólnej obsługi.

Proponowana uchwała aktualizuje uregulowania zawarte w uchwale LXI/785/2023 Rady Miejskiej Leszna z dnia 2 lutego 2023 r., a to z uwagi na utworzenie z dniem 1 lipca 2026 r. Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie (na podstawie Uchwały Nr XXI/392/2026 Rady Miejskiej Leszna z dnia 7 maja 2026 r.). Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna [dalej: ZOJO] przyjmuje tę jednostkę do obsługi finansowo-księgowej w zakresie określonym w §1 niniejszej uchwały.

Mając powyższe na uwadze podjęcie proponowanej uchwały jest zasadne.

Opracował:

Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych Miasta Leszna.

z up. Prezydenta Miasta Leszna  
  
dr Maciej Grabianowski  
Zastępca Prezydenta Miasta Leszna