

**PROJEKT**

**DRUK Nr ...**

**UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ LESZNA**

z dnia ..... kwietnia 2026 r.

**w sprawie: utworzenia Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie oraz nadania mu statutu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) Rada Miejska Leszna uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 lipca 2026 r. tworzy się jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Publiczny nr 1 „Miś” w Lesznie, zwaną dalej „Żłobkiem”.

**§ 2.** Ustala się statut Żłobka w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Żłobek rozpocznie swoją działalność statutową z dniem 1 lipca 2026 r.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Leszna.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący

Rady Miejskiej Leszna

Patryk Józefowicz

## **UZASADNIENIE**

**DO UCHWAŁY NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ LESZNA**

z dnia ..... kwietnia 2026 r.

**w sprawie: utworzenia Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie oraz nadania mu statutu**

Zgodnie z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 798 ze zm.) jednostka samorządu terytorialnego może tworzyć i prowadzić żłobki, w których sprawowana jest opieka nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do lat 3, w formie jednostek budżetowych. Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 podmiot, który utworzył Żłobek ustala jego statut. Uchwalenie statutu żłobka należy do wyłącznej kompetencji Rady Miejskiej Leszna. Statut ma charakter ramowy, a jego postanowienia wyznaczają cele i zadania oraz sposób ich realizacji, warunki przyjmowania dzieci, zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka oraz zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku. Uszczegółowienie jego postanowień nastąpi w Regulaminie Organizacyjnym opracowanym przez dyrektora Żłobka.

Miasto Leszno będzie organizowało Żłobek w miejsce likwidowanej Społecznej Placówki Opieki Żłobkowej „Miś” mieszczącej się w Lesznie przy ul. Jagiellońskiej 7A, prowadzonej przez osobę fizyczną. Rozpoczęcie działalności statutowej Żłobka planowane jest od 1 lipca 2026 r. W nowym obiekcie utworzonych zostanie około 95 miejsc. Utworzenie tej jednostki budżetowej stworzy dodatkowe miejsca do zapewnienia opieki dzieciom z terenu Miasta Leszna, co będzie odpowiadało na potrzeby rodziców i przeloży się na szybszą aktywizację zawodową rodziców wychowujących dzieci do lat 3. Powstaną także nowe miejsca pracy w utworzonym Żłobku.

W związku z powyższym, zasadnym jest podjęcie przedmiotowej uchwały.

Załącznik do uchwały Nr .....  
Rady Miejskiej Leszna  
z dnia ..... kwietnia 2026 r.

## **STATUT ŻŁOBKA PUBLICZNEGO NR 1 „MIŚ” W LESZNIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

- § 1. Żłobek Publiczny nr 1 „Miś” w Lesznie jest jednostką organizacyjną Miasta Leszna prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.
- § 2. Siedziba Żłobka Publicznego nr 1 „Miś” w Lesznie, zwanego dalej „Żłobkiem” mieści się w Lesznie, ul. Jagiellońska 7A.
- § 3. Obszarem działania Żłobka jest teren Miasta Leszna.
- § 4. Żłobek nie posiada osobowości prawnej, a jego wydatki pokrywane są z budżetu miasta.
- § 5. Żłobek używa pieczęci podłużnych z nazwą w pełnym brzmieniu oraz adresem siedziby.

### **Rozdział 2**

#### **Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji**

§ 6. 1. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej oraz edukacyjnej wspomagającej wyrównywanie szans rozwoju dzieci w wieku od ukończenia przez dziecko 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym do 4 roku życia.

2. Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
- 3) organizowanie i prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających psychomotoryczny rozwój dziecka dostosowany do jego wieku;
- 4) dbałość o stan zdrowia i bezpieczeństwo dziecka;
- 5) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka mające na celu wspomaganie ich w wychowaniu i opiece nad dzieckiem;
- 6) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;

- 7) zapewnienie dziecku, w czasie jego pobytu w Żłobku odpowiedniego, dostosowanego do wieku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i zasadami dietetyki.
3. Cele i zadania określone w ust. 1 i 2 realizowane są poprzez:
- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci;
  - 2) organizowanie i prowadzenie w formie zabawowej ćwiczeń i zajęć ruchowych, tematycznych, dydaktycznych, umuzykalniających, manipulacyjno - konstrukcyjnych, stymulujących indywidualny rozwój dziecka, jego zdolności i zainteresowania;
  - 3) współpracę ze specjalistami w szczególności w przypadku indywidualnych potrzeb dziecka niepełnosprawnego z uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;
  - 4) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godziny przyrowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka, godziny posiłków oraz godziny odpoczynku dziecka;
  - 5) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu;
  - 6) obserwację rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom/opiekunom prawnym spostrzeżeń, mających znaczenie dla ukierunkowania pracy z dzieckiem.

### **Rozdział 3**

#### **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**

- § 7. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest udział w postępowaniu rekrutacyjnym.
  3. Ogłoszenie o zasadach rekrutacji zamieszczane jest na stronie internetowej Żłobka oraz BIP Żłobka w regulaminie rekrutacji.
  4. Do Żłobka przyjmuje się dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni zamieszkują na terenie Miasta Leszna.
  5. Dziecko spoza Miasta Leszna może być przyjęte do Żłobka na dany rok szkolny tylko w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Miasta Leszna i posiadania wolnych miejsc w placówce.
  6. Jeżeli liczba dzieci zgłoszonych do Żłobka będzie większa niż liczba miejsc w Żłobku w postępowaniu rekrutacyjnym uwzględnia się łącznie następujące kryteria z odpowiednią liczbą punktów przypisanych tym kryteriom:
    - 1) dziecko, którego oboje rodzice/opiekunowie prawni lub rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko pracują lub pobierają naukę w szkole lub w szkole wyższej w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą - 6 punktów;
    - 2) dziecko posiadające orzeczenie o niepełnosprawności - 6 punktów;
    - 3) dziecko z rodziny wielodzietnej – 4 punkty;

- 4) dziecko rodzica/opiekuna prawnego, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów – 4 punkty;
  - 5) dziecko posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka – 2 punkty.
7. W przypadku równej liczby punktów o przyjęciu do Żłobka decyduje data złożenia dokumentów rekrutacyjnych.
8. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce jak i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 i przepisami wykonawczymi do ustawy.
9. Dziecko w Żłobku zapisywane jest do grupy o zbliżonym wieku.
10. Podstawowa rekrutacja odbywa się raz w roku w terminie ustalonym w regulaminie rekrutacji.
11. Rekrutacja dziecka do Żłobka dokonywana jest na okres całej edukacji żłobkowej. W kolejnych latach rodzic/opiekun prawny potwierdza jedynie wolę dalszego korzystania z usług Żłobka.
12. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w przypadku:
- 1) niezgłoszenia się dziecka do Żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej daty przyjęcia dziecka i niepoinformowania w tym terminie o przyczynie nieobecności;
  - 2) nieprzestrzegania przez rodziców postanowień statutu i regulaminów obowiązujących w placówce;
  - 3) zalegania z zapłatą za pobyt i/lub wyżywienie dziecka w żłobku, za okres jednego miesiąca;
  - 4) zatajenia przez rodziców informacji o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mającego wpływ na prawidłowy rozwój dydaktyczno – wychowawczy;
  - 5) w sytuacji, gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
13. Skreślenie dziecka z listy przyjętych do Żłobka dzieci nie zwalnia rodziców z obowiązku uregulowania zaległych opłat.
- § 8.** 1. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku przyjęcia odbywają się zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka z listy oczekujących.
2. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekującej.

## **Rozdział 4**

### **Zasady udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku**

- § 9.** 1. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą uczestniczyć w:
- 1) zajęciach adaptacyjnych;

- 2) zajęciach otwartych organizowanych w danej grupie wiekowej, co najmniej 1 raz w roku w terminie ustalonym przez dyrektora Żłobka;
  - 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych;
  - 4) spotkaniach grupowych i zebraniach ogólnych.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mogą brać udział także w spotkaniach prowadzonych przez specjalistę między innymi: pedagoga, psychologa, surdologopedę, dietetyka oraz warsztatach tematycznych z zakresu rozwoju, wychowania i edukacji małego dziecka organizowanych na terenie Żłobka.

## **Rozdział 5**

### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku**

**§ 10.** 1. Pobyt dziecka w Żłobku jest odpłatny. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do ponoszenia opłat za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku.

2. Wysokość opłaty za pobyt dziecka i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie ustala Rada Miejska Leszna w odrębnej uchwale.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 1 wnoszone są przez rodzica/prawnego opiekuna do 15 dnia danego każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

4. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku stała opłata miesięczna za pobyt nie podlega pomniejszeniu.

6. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku ustalana jest jako iloczyn dziennej stawki żywieniowej oraz liczby dni pobytu dziecka w Żłobku.

## **Rozdział 6**

### **Zarządzanie Żłobkiem**

**§ 11.** 1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor i jest jego reprezentantem na zewnątrz.

2. Dyrektor działa na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Leszna.

3. Dyrektora powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Leszna w trybie przewidzianym w odrębnych przepisach.

4. Do zadań dyrektora należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Żłobka;

2) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu na terenie Żłobka;

3) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudniania, zwalniania, awansowania oraz dokonywanie wszelkich innych czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;

4) opracowywanie rocznych planów finansowych Żłobka;

5) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka.

5. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka. O ustalonym zastępstwie dyrektor Żłobka powiadamia naczelnika właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Leszna.

## **Rozdział 7**

### **Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka**

**§ 12.** 1. Strukturę organizacyjną Żłobka w tym godziny pracy placówki, z uwzględnieniem opinii rodziców/opiekunów prawnych, określa Regulamin Organizacyjny, nadawany w drodze zarządzenia przez dyrektora Żłobka.

2. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydłużony, za dodatkową opłatą. Wysokość opłaty ustala Rada Miejska Leszna w drodze uchwały.

3. Żłobek świadczy opiekę cały rok z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Terminy przerw w funkcjonowaniu Żłobka ustalane są na wniosek dyrektora placówki każdorazowo po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach jego działalności, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprawdane i odbierane przez rodziców/opiekunów prawnych osobiście lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę pełnoletnią.

6. Przy zapewnieniu opieki nad dziećmi przebywającymi w Żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

**§ 13.** 1. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny, który określa w szczególności:

1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka;

2) liczbę i strukturę wieku dzieci w poszczególnych grupach dziecięcych;

3) liczbę dzieci oczekujących na przyjęcie do placówki według złożonych „Kart zgłoszenia dziecka do Żłobka”;

- 4) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku;
  - 5) organizację opieki nad dziećmi w poszczególnych grupach.
2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za realizację zadań określonych w statucie oraz w szczególności za:
- 1) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka;
  - 2) opracowywanie rocznych planów Żłobka;
  - 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
  - 4) sprawne administrowanie i zarządzanie majątkiem Żłobka.

**§ 14.** 1. W Żłobku może zostać utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację ogółu rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających z usług Żłobka.

2. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony przez siebie Regulamin.

**§ 15.** Żłobek prowadzi, udostępnia i archiwizuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **Rozdział 8**

### **Gospodarka finansowa Żłobka**

**§ 16.** 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o plan finansowy opracowany przez dyrektora na podstawie uchwały budżetowej Rady Miejskiej Leszna.

2. Wydatki Żłobka realizowane są z uwzględnieniem przepisów obowiązujących jednostki budżetowe, a w szczególności ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

**§ 17.** 1. Żłobek prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Lesznie.

## **Rozdział 9**

### **Nadzór i kontrola**

**§ 18.** 1. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Prezydent Miasta Leszna.

2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności:

- 1) warunki i jakość świadczonej opieki;
- 2) realizację zadań statutowych;
- 3) prawidłowość gospodarowania mieniem;
- 4) gospodarkę finansową.

## **Rozdział 10**

### **Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie stosuje się obowiązujące przepisy prawa.